

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ อนุมัติหลักสูตรนี้ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2564 ฉบับที่ 23 เมื่อวันที่ 20
ตุลาคม 2564



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาและออกรหัสหลักสูตร
25510151100644 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9
ตุลาคม 2565

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Vocational and Technical Education Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ปร.ด. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Vocational and Technical Education Management)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : Ph.D. (Vocational and Technical Education Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

54 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี แบบ 2.1

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
- ปรับปรุงจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2560
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 และ ครั้งที่ 6/2564 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564
- ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 บุคลากรทางการศึกษา
- 8.2 นักบริหารฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 8.3 ที่ปรึกษาด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และฝึกอบรม
- 8.4 อาชีพอิสระ
- 8.5 ธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	นายไพโรจน์ สติรยากร	รองศาสตราจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547
			ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2537
			ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2531
2	นางอโนมา ศิริพานิช	อาจารย์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2553
			ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
			ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2528
3	นายชัยวิชิต เขียรชนะ	รองศาสตราจารย์	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
			กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
			ศษ.บ. (การประถมศึกษา-วิทย์-คณิต)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545

ลำดับที่ 1 ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มีความต้องการพลิกโฉมประเทศไทย ไปสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน โดย 1 ใน 4 ประเด็นที่เป็นหัวใจของแผน คือ การส่งเสริมให้เกิดปัจจัยสนับสนุนในการพลิกโฉมประเทศ ได้แก่ การให้ความสำคัญในการสร้างกำลังคน ซึ่งนับว่ามีความต่อเนื่องจากแนวคิดของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8-12 ที่ยังคงยึดแนวทางการพัฒนาบนพื้นฐานของการให้คนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา พร้อมกับยึดหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” และสร้างสมดุลการพัฒนา เพื่อส่งเสริมการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเพื่อการปรับตัวแสวงหาประโยชน์และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนของสังคมไทย ให้มีคุณธรรมนำความรู้และรู้เท่าทันโลก ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว ฉบับที่ 12 ที่มีเป้าหมายการพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นอกจากนี้การเปิดเสรีการศึกษาในกรอบอาเซียน ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านการให้บริการการศึกษา การเสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ รวมถึงการมีข้อตกลงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและการเปิดเสรีทางการค้ากับประเทศต่าง ๆ ซึ่งทำให้เกิดการยกระดับการขยายตัวของเศรษฐกิจอีกทั้งความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการขับเคลื่อนประเทศจากภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตไปสู่ภาคการบริการ และการเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง จากสถานการณ์ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการผลิตบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพสู่สังคม อาทิ นักบริหาร นักการศึกษา นักวิชาการ และนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง สามารถคิดค้นนวัตกรรม แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระและลึกซึ้ง มีศักยภาพและเสรีภาพในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และการวิจัยขั้นสูงเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพเท่าทันกับการปรับตัวด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่รวดเร็ว รวมทั้ง การเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจในโลกปัจจุบัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากนโยบายการกระจายความเจริญของสังคมเมืองสู่สังคมชนบท เป็นการเปลี่ยนสังคมชนบทสู่การเป็นสังคมเมือง และก้าวสู่ความเป็นสังคมความรู้ อย่างไรก็ตามปัญหาเกี่ยวกับโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาแต่ละระดับที่ยังมีความแตกต่างกันตามฐานะทางเศรษฐกิจของกลุ่มประชากร ปัญหาเชิงคุณภาพด้านการเรียนรู้และด้านคุณธรรมจริยธรรมนั้นยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การเผชิญกับวัฒนธรรมที่หลากหลายด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรม ส่งผลต่อวิถีชีวิต เอกลักษณ์และค่านิยม ซึ่งมีส่วนทำให้มีการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม มีการแข่งขันกันเพื่อแสวงหาอำนาจ และมีความเสื่อมถอยด้านศีลธรรมและจริยธรรม อันจะก่อให้เกิดปัญหาทางสังคมตามมา จากปัญหาดังกล่าว สถาบันการศึกษาจึงเป็นสถาบันสำคัญที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้ หล่อหลอมให้พลเมืองไทยได้รับการปลูกฝัง พัฒนาให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพนำสู่สังคมด้วยการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นการศึกษาที่มุ่งหมายเฉพาะในการพัฒนา

วิชาการ วิชาชีพชั้นสูง และในระบบการศึกษานั้น นักวิชาการ นักวิชาชีพ นักวิจัย รวมทั้งนักบริหารจัดการ ทางด้านการศึกษา ถือเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของการปฏิรูปและแผนพัฒนาการศึกษา แห่งชาติ เพราะเป็นผู้สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาของชาติ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 ภาควิชาบริหารเทคนิค ศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ดำเนินการจัดการ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีความพร้อมในการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างมาก จึงได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (ปร.ด.บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) รุ่นแรกเมื่อปี พ.ศ. 2551 โดย ภาควิชาได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2555 เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ และต่อมาได้ทำการปรับปรุงอีกครั้งในปี พ.ศ. 2560 บัณฑิตรอบการปรับปรุง 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) และเพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มี คุณสมบัติเป็นที่ต้องการของสังคมและประเทศชาติ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะในด้านการเป็น นักบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษาและฝึกอบรมในสถานศึกษาและสถานประกอบการ ตลอดจนเป็น นักวิจัยและนักวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษาและ ฝึกอบรม และเพื่อให้หลักสูตรนี้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเทคโนโลยีที่ เปลี่ยนไป ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษาจึงทำการปรับปรุงหลักสูตรนี้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็น พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ที่มีภูมิความรู้ ปัญญา ชี้นำสังคม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีศักยภาพในการแสวงหาความจริงและสร้างความรู้ ใหม่ทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร มีทักษะทางการวิจัยชั้นสูง สามารถทำหน้าที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ สามารถที่จะชี้้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา ไปสู่ทิศทางที่ถูกต้อง เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและการเคลื่อนไหวทางสังคม เศรษฐกิจการเมืองและ วัฒนธรรม สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ด้านการศึกษา กับศาสตร์อื่น ๆ สามารถเป็นนักบริหาร การพัฒนาหลักสูตร และนักบริหารรูปแบบการบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษาและฝึกอบรมใน สถานศึกษาและสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตาม เป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาและบรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัยทุกประการ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นที่ต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาคนเพื่อพัฒนาอาชีพและเทคนิคศึกษา และฝึกอบรม โดยการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) นับเป็นความต้องการที่จำเป็นในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน ผู้รับผิดชอบการศึกษาทุกระดับและทุกระบบ และเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียน ทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมวิชาชีพ ซึ่งในหลักสูตรนี้จะทำให้ดุษฎีบัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการสำคัญของการบริหารจัดการ และการพัฒนาหลักสูตรสำหรับสถานศึกษาและสถานประกอบการ องค์ความรู้และเทคนิคการบริหารจัดการที่ทันสมัย นวัตกรรมทางด้านหลักสูตร มีความเป็นผู้นำในศาสตร์ของการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาที่สามารถรับวิทยาการใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการศึกษา ตลอดจนตระหนักรู้ถึงอิทธิพลปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผล และเกี่ยวข้องกับการจัดและดำเนินงานการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาให้มีคุณภาพ หลักสูตรนี้จึงมีความสำคัญสำหรับผู้ที่จะเตรียมเป็นผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ นักวิจัยการศึกษา นักวิชาการศึกษานักบริหารฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่ปรึกษาด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและฝึกอบรม ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่มุ่งเสริมสร้างศักยภาพของตนเอง ให้มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำทางวิชาการควบคุมความเป็นนักบริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสามารถทางวิจัยเพื่อพัฒนางาน สังคม การศึกษา อันจะตอบสนองความต้องการของสังคม และทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีคุณภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.3.1 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ในบริบทที่หลากหลาย

1.3.2 เป็นนักพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการบริหารจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ตลอดจนสามารถสร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมได้อย่างมีคุณภาพ

1.3.3 เป็นนักบริหาร นักวิจัย และนักวิชาการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม

1.4 จุดเด่นเฉพาะของหลักสูตร

1.4.1 ผลิตนักบริหาร นักวิชาการศึกษา นักบริหารฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรมที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางการบริหารจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม

1.4.2 ผลิตนักวิจัย นักพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา และการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีความรู้และทักษะทางการบริหารจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากการศึกษามาพัฒนาชิ้นงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งเข้าใจวิธีการวิจัยขั้นสูงเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำวิจัย การนำเสนองานวิจัย และการทำงานต่อไป

ชั้นปีที่ 2 นักศึกษาสามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา การพัฒนาหลักสูตร และวิธีการวิจัย มาพัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อการวิจัยสำหรับการแก้ไขปัญหา มีจรรยาบรรณในการวิจัย รวมทั้งมีความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

ชั้นปีที่ 3 นักศึกษาสามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางการบริหารจัดการและการพัฒนาหลักสูตรด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา สามารถสร้างเครือข่ายทางการบริหารจัดการด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำวิจัย มีจรรยาบรรณในการวิจัย ตลอดจนสามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานของ สป.อว.	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>2. พัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความพึงพอใจของ นศ.ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของ นศ.ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่โดยเฉลี่ยในระดับดี - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับดี
<p>3. พัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมประชุมวิชาการด้านอาชีพศึกษา และฝึกอบรม - สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย นำเสนอผลงานทางวิชาการ และพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนทุกปี - สนับสนุนให้อาจารย์บริการวิชาการแก่ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งเข้าอบรม ประชุม และสรุปผลการอบรมประชุมวิชาการ - รายงานผลการวิจัย - รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ในเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.

นอกเวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00-21.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ผ่านการทำวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง

- กรณีไม่ผ่านการทำวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) 1 ฉบับ

2.2.2 มีผลสอบภาษาอังกฤษผ่านตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้าสอบวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้ามีความรู้และกระบวนการวิจัยแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กรณีที่นักศึกษาสอบวิชาภาษาอังกฤษได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดนั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.4.2 กรณีที่นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยแตกต่างกัน ภาควิชาจะดำเนินการโดยจัดรายวิชาที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยเพิ่มเติม พร้อมทั้งอาจจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำวิจัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้	254,000	508,000	762,000	762,000	762,000
รวมรายรับ	254,000	508,000	762,000	762,000	762,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	2,600,000	2,678,000	2,758,000	2,840,000	2,925,000
ค่าตอบแทน	200,000	200,000	230,000	230,000	230,000
ค่าใช้สอย	150,000	150,000	165,000	165,000	165,000
ค่าวัสดุ	70,000	70,000	85,000	85,000	85,000
ค่าสาธารณูปโภค	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
เงินอุดหนุนการวิจัย	200,000	400,000	400,000	400,000	400,000
รวม (ก)	3,235,000	3,513,000	3,653,000	3,735,000	3,820,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	3,385,000	3,663,000	3,853,000	3,935,000	4,020,000
จำนวนนักศึกษา	10	20	30	30	30
ค่าใช้จ่าย/คน/ปี	338,500	183,150	128,430	131,170	134,000
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/ปี	= 183,050 บาท				

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการผลิตชุดปฏิบัติการบัณฑิตต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 183,050 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต

แบบ 2.1

หมวดวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต

วิชาบังคับเฉพาะแขนง 9 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต

วิชาเลือกเฉพาะแขนง 6 หน่วยกิต

วิชาเลือกทั่วไป 3 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต

3.1.1 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)

- วิชาบังคับเฉพาะแขนง

1. แขนงวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา

(Field of Specialization : Vocational and Technical Education Management)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617045	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)
020617200	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617201	นวัตกรรมด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Innovation in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)

2. แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

(Field of Specialization : Curriculum Research and Development)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617045	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)
020617315	นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617316	การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)

- วิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36

หมวดวิชาเลือก (Electives)

ให้เลือกเรียนวิชาเลือกเฉพาะแขนง 2 วิชา จากแขนงวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

1. แขนงวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา

(Field of Specialization : Vocational and Technical Education Management)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617202	การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Model Development of Vocational and Technical Education and Training Management for Age of Digital Transformation)	3(3-0-6)
020617203	การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Leadership Development for Quality Development in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617260	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Management)	3(3-0-6)
020617270	สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Vocational and Technical Education Management)	3(1-4-4)

2. แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร**(Field of Specialization : Curriculum Research and Development)**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617317	การประเมินหลักสูตรและการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Evaluation for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617318	การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Design of Learning Management in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617360	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (Selected Topic in Curriculum Research and Development)	3(3-0-6)
020617370	สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum Research and Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)

วิชาเลือกทั่วไป 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617419	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Curriculum Development in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617430	กลยุทธ์การพัฒนาการคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา (Strategies of Higher-order Thinking Development for Educational Developer)	3(3-0-6)
020617446	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)	3(3-0-6)
020617447	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	3(3-0-6)
020617448	วิธีวิทยาการประเมิน (Evaluation Methodology)	3(3-0-6)
020617490	การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน (Computer and Information Literacy for Sustainable Management)	3(2-2-5)

หรือเลือกจากแขนงวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของภาควิชา

3.1.2 แผนการศึกษา

1. แขนงวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา

(Field of Specialization : Vocational and Technical Education Management)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617045	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)
020617200	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617xxx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(x-x-x)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617201	นวัตกรรมด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Innovation in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617xxx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(x-x-x)
020617xxx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(x-x-x)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9

รวม 9 หน่วยกิต

2. แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

(Field of Specialization : Curriculum Research and Development)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617045	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)
020617315	นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617xxx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(x-x-x)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617316	การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617xxx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(x-x-x)
020617xxx	วิชาเลือก (Elective Subject)	3(x-x-x)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	9

รวม 9 หน่วยกิต

020617200 ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา 3(3-0-6)
(Strategic Management for Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การกำหนดนโยบายการอาชีวและเทคนิคศึกษาระดับมหภาค การวางแผนและพัฒนากำลังคนเพื่อเข้าสู่อาชีพ เทคนิคการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารโครงการ ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ การบริหารทรัพยากร การบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาสู่ความยั่งยืน

Vocational and technical education policy formulation at macro level; manpower planning and development for career entry; strategic planning technique, project management, cooperation with industrial sector, business and career group; resource management; change management; vocational and technical education management towards sustainability.

020617201 นวัตกรรมด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา 3(3-0-6)
(Innovation in Vocational and Technical Education)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและนวัตกรรมทางการบริหาร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารองค์การ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา การนำนวัตกรรมและวิทยาการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณและงานบริหารทั่วไป นวัตกรรมการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา

Principle, concept of innovation and management innovation; role and duty of organization administrator; social change; innovation and information technology affecting vocational and technical education management; application of innovation and modern science to academic, personnel, finance, and general affairs; innovation in vocational and technical education management; innovation for solution quality improvement in vocational and technical education management.

- 020617202 **การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Model Development of Vocational and Technical Education and Training Management for Age of Digital Transformation)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None

การศึกษาปัญหาการบริหารจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามความต้องการของสถานศึกษาและสถานประกอบการ ยุทธวิธีการพัฒนาสถานศึกษาและสถานประกอบการ ทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ทฤษฎีแห่งการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล การนำเสนอรูปแบบหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ปัจจัยทางการบริหารสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาระบบการเรียนการสอนและการวิจัย

Study on problems in vocational, technical education and training; model of human resource management based on institution and enterprise need; institution and enterprise development strategy; theory and concept involved in management; theory of digital transformation; presentation of model or problem solution in vocational and technical education and training; important management factor affecting instructional system development and research.

- 020617203 **การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม** 3(3-0-6)
(Leadership Development for Quality Development in Vocational and Technical Education and Training)

คุณลักษณะและภาวะผู้นำ ทฤษฎีและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่และพฤติกรรมการบริหารงาน การศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์และการสังเคราะห์รูปแบบการพัฒนาความเป็นผู้นำในการบริหาร การพัฒนาคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม การประยุกต์ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อการบริหารจัดการองค์การ ยุทธวิธีการนำผลการประเมินสู่การปฏิบัติ

Leader characteristic and leadership; theory and research findings related to leadership; role, duty, and administrative behavior; research, analysis, and synthesis leadership development model for administration; quality development to increase efficiency of administration in vocational and technical education and training; application of internal and external quality assurance system to organization management and administration; strategy of conducting evaluation results into practice.

020617260 **เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา** 3(3-0-6)
(Selected Topic in Vocational and Technical Education Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

นักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าตำรา บทความในเอกสารวิชาการ วารสารและฐานข้อมูล เพื่อเลือกหัวข้อที่สนใจแล้วศึกษาเชิงลึกด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษาโดยได้รับคำแนะนำจาก อาจารย์ที่ปรึกษา

Students are required to research textbooks, academic articles, journals, and database for a topic of their interest vocational and technical education management under supervision of advisors.

020617270 **สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา** 3(1-4-4)
(Seminar in Problems of Vocational and Technical Education Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

การจัดบรรยายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษาที่นักศึกษาเรียน การสรุปและอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการฟังการบรรยาย อาจารย์ประจำวิชาอาจกำหนดให้นักศึกษาไปฟังการบรรยาย การสังเคราะห์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางประยุกต์การทำวิทยานิพนธ์

Topics related to field of vocational and technical education management will be provided. Students are required to attend, summarize and discuss what they have gained. Students may be assigned to attend other lectures. Knowledge synthesis will be applied for conducting dissertation.

020617315 นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม 3(3-0-6)
(Innovation in Curriculum Development for Vocational
and Technical Education and Training)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

กรอบนวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพที่
เน้นสมรรถนะ การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติโดยประยุกต์ใช้นวัตกรรมจัดการเรียนรู้และ
การสอน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และแผนการฝึกอบรมที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เกิดสมรรถนะ
ตามหลักสูตร การพัฒนาและประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เหมาะสมในการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร

Innovation framework of competency based curriculum development for
vocational and technical education and training; applying competency based curriculum
into practice using innovation of learning and teaching management; preparation of
outcome based lesson plan and training plan to achieve curriculum competency;
development and implementation of appropriate theory to evaluate curriculum
efficiency.

- 020617360 **เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร** 3(3-0-6)
(Selected Topic in Curriculum Research and Development)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None

นักศึกษาต้องศึกษาค้นคว้าตำรา บทความในเอกสารวิชาการ วารสารและฐานข้อมูล เพื่อเลือกหัวข้อที่สนใจแล้วศึกษาเชิงลึกด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

Students are required to research textbooks, academic articles, journals, and database for a topic of their interest curriculum research and development under supervision of advisors.

- 020617370 **สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา** 3(1-4-4)
(Seminar in Problems of Curriculum Research and Development in Vocational and Technical Education)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
Prerequisite : None

การจัดบรรยายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา ที่นักศึกษาเรียน การสรุปและอภิปรายเกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับจากการฟังการบรรยาย อาจารย์ประจำวิชา อาจกำหนดให้นักศึกษาไปฟังการบรรยาย การสังเคราะห์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางประยุกต์การทำวิทยานิพนธ์

Topics related to field of curriculum research and development for vocational and technical education will be provided. Students are required to attend, summarize and discuss what they have gained. Students may be assigned to attend other lectures. Knowledge synthesis will be applied for conducting dissertation.

020617446 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

สหสัมพันธ์พหุคูณและการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ การวิเคราะห์ความแปรปรวนร่วม การวิเคราะห์ความแปรปรวนพหุนาม การวิเคราะห์จำแนก สหสัมพันธ์คาโนนิคอล การวิเคราะห์องค์ประกอบ การวิเคราะห์เส้นทาง การวิเคราะห์พีหระดับ ตัวแบบสมการโครงสร้าง

Multiple correlation and multiple regression; analysis of covariance; multivariate analysis of variance; discriminant analysis; canonical correlation; factor analysis; path analysis; muti-level analysis; structural equation model.

020617447 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

กระบวนทัศน์การวิจัยเชิงคุณภาพ ลักษณะงานวิจัยเชิงคุณภาพ ประเภทงานวิจัยเชิงคุณภาพ ปัญหาที่เหมาะสมกับงานวิจัยเชิงคุณภาพ การออกแบบงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การเขียนงานวิจัย

Paradigm of qualitative research; characteristics of qualitative research; type of qualitative research; appropriate research problem for qualitative research; research design; analysis of qualitative data; computer program for analysis of qualitative data; research paper writing.

020617448 วิธีวิทยาการประเมิน 3(3-0-6)

(Evaluation Methodology)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

แนวคิดทางการประเมิน ตัวแบบการประเมิน ทฤษฎีการวัดและการประเมิน การออกแบบ การประเมิน การประเมินกิจกรรม โครงการ แผนงาน แผน นโยบาย การประเมินองค์กร การประเมิน ฝึกอบรม การประเมินบุคคล การประเมินการปฏิบัติงาน การปฏิบัติการทางการประเมิน

Concept of evaluation; evaluation model; theory of measurement and evaluation; evaluation of design; evaluation of activity, project, program, plan, and policy; organization evaluation; training evaluation; personnel evaluation; performance evaluation; practicum in evaluation.

020617490 การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน 3(2-2-5)

(Computer and Information Literacy for Sustainable Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Prerequisite : None

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีของอุปกรณ์มือถือ การรู้สารสนเทศ การวัดผลและการประเมินผล แอปพลิเคชันขั้นสูงเพื่องานอเนกประสงค์ ประเด็นต่าง ๆ ทางด้านสังคม จริยธรรม กฎหมาย เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ระบบการจัดการความรู้ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ระบบการจัดการสารสนเทศที่ใช้ในการเรียน การสอน การฝึกอบรมและการบริหารที่ยั่งยืน

Computer and mobile device technology; information literacy; assessment and evaluation; advanced application for multi-purpose work; issues in social, ethical, legal, economic, environmental and security issues related to computer; knowledge management system; changed technology; information management system for learning, teaching, training and sustainable administration.

3.2 ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
							ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีในหลักสูตรปรับปรุง
1	นายไพโรจน์ สติรยาร	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2547 2537 2531	รองศาสตราจารย์	ตามเอกสารภาคผนวกหน้า หน้า 107	6	6
2	นางอโนมา ศิริพานิช	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553 2547 2528	อาจารย์	ตามเอกสารภาคผนวก หน้า 107	6	6
3	นายชัยวิชิต เขียรชนะ	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.บ. (การประถมศึกษา-วิทย์-คณิต)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2548 2545	รองศาสตราจารย์	ตามเอกสารภาคผนวก หน้า 107-108	6	6
4	นายพิสิฐ เมธภัทร	Ph.D. (Vocational Pedagogy) ค.อ.ม. (เครื่องกล) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	University of Kassel, Germany สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2527 2522 2518	รองศาสตราจารย์	ตามเอกสารภาคผนวก หน้า 108	6	6
5	นายสักรินทร์ อยู่ผ่อง	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยครูพระนคร	2551 2543 2532	รองศาสตราจารย์	ตามเอกสารภาคผนวก หน้า 108	3	3

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
							ที่มีอยู่ แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตร ปรับปรุง
6	นายกฤษ สินธนะกุล	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555 2546 2536	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 109	3	3
7	นายปิยะ กรกขจินตนาการ	ค.อ.ด. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) วศ.ม. (เทคโนโลยีอุณหภาพ) ค.อ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550 2542 2539	อาจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 109	3	3
8	ว่าที่ร้อยตรี ชัยยศ ดำรงกิจโกศล	ปร.ด. (บริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา) วท.ม. (วิศวกรรมยานยนต์) (หลักสูตรนานาชาติ) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2557 2549 2546	อาจารย์	ตามเอกสาร ภาคผนวก หน้า 110	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การประยุกต์ใช้รูปแบบการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม โดยจะต้องมีรายงานนำเสนอเต็มรูปแบบภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การประยุกต์ใช้รูปแบบการบริหารจัดการ และ/หรือ รูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือ การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์ของภาควิชาที่แต่งตั้งโดยคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องมีเล่มวิทยานิพนธ์นำเสนอเต็มรูปแบบภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

คุชฎีบัณฑิตสามารถบูรณาการและปรับใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ทางด้านการบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม และด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ในสถานศึกษาและสถานประกอบการ การดำเนินการวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการวิจัยตามหลักการวิจัยที่ถูกต้องและคำนึงถึงคุณภาพ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 2-3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแต่ละคน

- 3) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เพื่อติดตามการทำงานของนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด
- 4) ให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ทางเว็บไซต์ และมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา
- 5) ให้ข้อมูลวารสารทางวิชาการเพื่อให้นักศึกษาเผยแพร่ผลงานวิจัย
- 6) ภาควิชาจัดให้มีห้องศึกษาค้นคว้าเพื่อการทำวิจัย และเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรของภาควิชาในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 การประเมินผลวิทยานิพนธ์เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

5.6.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 เรื่อง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- ด้านความรู้ ทักษะทางการบริหารจัดการศึกษาด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร และการนำไปประยุกต์ใช้	- บูรณาการความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ในรูปของการศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนา จนสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ในสถานศึกษาและ/หรือสถานประกอบการต่อไป
- ด้านความสามารถในการสื่อสาร	- สนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอ หรือตีพิมพ์ผลงานวิชาการด้วยภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยหนึ่งครั้ง
- ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณในการวิจัย	- มีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการอ้างอิงผลงานวิจัยของผู้อื่นอย่างถูกต้อง และให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการนำเสนอผลงานของตนเองที่มีความน่าเชื่อถือในเชิงสถิติ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนจะสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา โดยคุณลักษณะของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม มีดังนี้

(1) มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการวิจัยด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา และการฝึกอบรม อันได้แก่ การเคารพและอ้างอิงผลงานวิชาการของผู้อื่นอย่างถูกต้อง รวมถึงการนำเสนอผลงานวิจัยของตนเองที่มีความน่าเชื่อถือในเชิงวิชาการ

(2) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ซึ่งประกอบด้วยการเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในมติเสียงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความเห็นส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ

(3) ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(4) มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(5) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

(6) มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีมโดยฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิก มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรมไหว้ครู การเข้าร่วมอบรม การรับฟังบรรยายพิเศษในหัวข้อเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหาร การวิจัย และการปฏิบัติงานยุคใหม่ เป็นต้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากรายงานหรือผลงานวิชาการที่มีการนำเสนอผลงานของตนเองและ อ่างอิงงานผู้อื่นอย่างถูกต้อง

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่จากงานกลุ่มหรืองานเดี่ยวที่ได้รับมอบหมาย

(5) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบหรือการลอกงานผู้อื่นมาส่ง

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ควรครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) มีความรู้ที่ลุ่มลึกในหลักวิชาด้านการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม

(2) มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งในวิชาเฉพาะแขนง โดยเฉพาะในรายวิชาที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

(3) ค้นพบองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม อันส่งผลต่อความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม และด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

(4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง การทำรายงานหรือโครงการในรายวิชาการสัมมนา โดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่สรุปผลจากการศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ
- (3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานต่าง ๆ ในชั้นเรียน
- (4) ประเมินจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และหาข้อสรุปต่าง ๆ ในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากการสอบวัดคุณสมบัติ
- (6) ประเมินจากการสอบกลับกรองหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (7) ประเมินจากการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (8) ประเมินจากการสอบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
- (9) ประเมินจากการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
- (10) ประเมินจากการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณที่ดี
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไขปัญหา ด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้และรูปแบบการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ตลอดจนองค์ความรู้และรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา โดยให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการค้นคว้าหาข้อมูลหรือทำโครงการย่อย
- (2) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- (3) การอภิปรายกลุ่ม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา ได้แก่ ประเมินจากรายงาน การนำเสนอรายงานหรือโครงการในชั้นเรียน รวมทั้งประเมินจากผลงานวิทยานิพนธ์

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษามาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นทีม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรและกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป หรือกิ่งสำเร็จรูปในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมการจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติขั้นสูงเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะ เช่น การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์จากสถานการณ์จำลอง และการนำเสนอการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนการสอน รวมถึงประเมินจากบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลงานของนักศึกษาในแต่ละวิชา เช่น จากรายงาน การนำเสนอผลงาน รวมถึงประเมินจากบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการวิจัยด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา และการฝึกอบรม อันได้แก่ การเคารพและอ้างอิงผลงานวิชาการของผู้อื่นอย่างถูกต้อง รวมถึงการนำเสนอผลงานวิจัยของตนเองที่มีความน่าเชื่อถือในเชิงวิชาการ
- (2) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย ซึ่งประกอบด้วย การเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในมติเสียงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความเห็นส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ
- (3) ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (4) มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (6) มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

3.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ที่ลุ่มลึกในหลักวิชาด้านการบริหารและจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม
- (2) มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งในวิชาเฉพาะแขนง โดยเฉพาะในรายวิชาที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

(3) ค้นพบองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม อันส่งผลต่อความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม และด้านการวิจัย และพัฒนาหลักสูตร

(4) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ได้อย่างเหมาะสม

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณที่ดี

(2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไขปัญหาด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

(4) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้และรูปแบบการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ตลอดจนองค์ความรู้และรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษามาขึ้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูปในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมการจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น

(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติขั้นสูงเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียนและการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
020617045 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology) 3(3-0-6)	●	○		○	●	○	○	●		●	○	●	●	○			○	●	○	○	●	○	○	○
020617080 วิทยานิพนธ์ (Dissertation) 36	●	○		○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○
020617200 ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education) 3(3-0-6)	○			○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●		●	○	○		●	●
020617201 นวัตกรรมด้านอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (Innovation in Vocation and Technical Education) 3(3-0-6)		●	○		○	●		●	○	○	○	○	●	○		○	●		●		○		●	●
020617202 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Model Development of Vocational and Technical Education and Training Management for Age of Digital Transformation) 3(3-0-6)	○	●		○		○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○		○	●	○	○		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
020617203 การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Leadership Development for Quality Development in Vocational and Technical Education and Training)	○	●	○	●	○	●	●	●		○	○	●	○	●	○	●		○	○	●	○		○	●
020617260 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Management)		●			○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●		●	○	●	○		●	●
020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Vocational and Technical Education Management)		●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●		●	○		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
020617315 นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตร อาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training)	○	●		●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●		○	●	○	●	●	○			○	●
020617316 การจัดการหลักสูตรและการสอน อาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Management for Vocational and Technical Education)	○	●		●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●		○	●	○		●	○			○	●
020617317 การประเมินหลักสูตรและการสอน อาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Evaluation for Vocational and Technical Education)	○	●		●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●		○	●	○		●	○			○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม						ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
020617318 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้าน อาชีวะและเทคนิคศึกษา (Design of Learning Management in Vocational and Technical Education) 3(3-0-6)	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○		●	○	●		○	●	○		●	○		○	●
020617360 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (Selected Topic in Curriculum Research and Development) 3(3-0-6)		●			○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●		●	○	●	○		●	●
020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนา หลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum Research and Development in Vocational and Technical Education) 3(1-4-4)		●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●		●	○		○	●
020617419 การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Curriculum Development in Vocational and Technical Education and Training) 3(3-0-6)	○	○		●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●		○		●	○		●	●

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) ของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcome: G) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome: S) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ELO 1 (G) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ELO 2 (S) บริหารและจัดการศึกษาทางด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาได้
- ELO 3 (S) พัฒนาหลักสูตรตามบริบทที่หลากหลายได้
- ELO 4 (S) พัฒนางค์ความรู้ใหม่เพื่อการสร้างสรรคนวัตกรรม ด้านการบริหารจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรได้
- ELO 5 (G) แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานได้
- ELO 6 (S) สร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม ตลอดจนการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรได้
- ELO 7 (G) ทำงานเป็นทีมในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือเป็นผู้นำได้
- ELO 8 (G) สื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอน
ELO 1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ระหว่างสอนทุกรายวิชา เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา 2. ทำงานเป็นทีมเพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อและรู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม 3. สอนให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น 4. สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ระหว่างสอนทุกรายวิชา 5. จัดกิจกรรมกลุ่ม เช่น กิจกรรมตามประเพณี การอบรม การบรรยายพิเศษ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมร่วมกัน
ELO 2 บริหารและจัดการศึกษาทางด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอนหลักการทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ความรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริง 2. ทำรายงาน หรือโครงงาน 3. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอน
	<ol style="list-style-type: none"> 4. อภิปรายกลุ่ม 5. เชิญวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์ มาบรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ นักศึกษา คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 6. ทำวิทยานิพนธ์ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ที่ศึกษามา
<p>ELO 3 พัฒนาหลักสูตรตามบริบทที่หลากหลายได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอนหลักการและแนวคิดทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้โดยการลงมือปฏิบัติจริง ผ่านกระบวนการของการศึกษาความต้องการ การออกแบบหลักสูตร การนำไปใช้ และการประเมินผล 2. ทำรายงาน หรือโครงการ 3. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ 4. อภิปรายกลุ่ม 5. ทำวิทยานิพนธ์ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ที่ศึกษามา
<p>ELO 4 พัฒนาองค์ความรู้ใหม่เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม ด้านการบริหารจัดการอาชีพ และเทคนิคศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำรายงาน หรืองานที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา และมีการนำเสนอผลงานหรือรายงานนั้น ๆ 2. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ 3. อภิปรายกลุ่มเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน 4. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นความรู้ ที่ได้จากการเรียนในแต่ละวิชา และงานวิจัย มาสร้างองค์ความรู้ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาใหม่ สำหรับการบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา และ/หรือการพัฒนาหลักสูตร ผ่านการทำ วิทยานิพนธ์
<p>ELO 5 แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้การเรียนการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน 2. จัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากสถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์เสมือนจริง เพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การสอน
	3. ทำรายงาน หรือโครงงาน โดยใช้องค์ความรู้จากรายวิชาและจากการศึกษาค้นคว้ามานำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
ELO 6 สร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ตลอดจนการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรได้	1. ทำรายงาน หรือโครงงาน 2. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ 3. ทำวิทยานิพนธ์
ELO 7 ทำงานเป็นทีมในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือเป็นผู้นำได้	1. จัดกิจกรรมในรายวิชาและภาควิชา เพื่อให้ นักศึกษาได้ทำงานร่วมกัน และมี การ ประสานงานกับผู้อื่น 2. มอบหมายงานที่ใช้องค์ความรู้จากรายวิชาและจากการศึกษาค้นคว้ามาเสนอ โดยมีลักษณะ ของการทำงานเป็นทีม เพื่อให้ นักศึกษามีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน
ELO 8 สื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์	1. ทำรายงาน หรืองานที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา และมีการนำเสนอผลงานหรือรายงานนั้น ๆ 2. ใช้กระบวนการสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่าง ผู้เรียนด้วยกัน 3. การอภิปรายเกี่ยวกับเนื้อหา หรือประเด็นปัญหา ที่ได้จากผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ 4. เชิญวิทยากรภายนอกที่มีประสบการณ์ มาบรรยายพิเศษในหัวข้อเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้ นักศึกษา คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การประเมินผล
ELO 1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมร่วมกิจกรรมต่าง ๆ 2. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน 3. พิจารณาจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการทำรายงานกลุ่ม 4. การเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตามเวลาที่กำหนด 5. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ ตลอดจนการคัดลอก และไม่อ้างอิงผลงานผู้อื่นในการทำรายงาน วิทยานิพนธ์
ELO 2 บริหารและจัดการศึกษาทางด้านอาชีพ และเทคนิคศึกษาได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบ 2. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติงานของนักศึกษา 4. การนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมาย ในชั้นเรียน 5. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการหาข้อสรุปต่าง ๆ ในชั้นเรียน 6. การสอบประมวลความรู้ 7. การทำวิทยานิพนธ์
ELO 3 พัฒนาหลักสูตรตามบริบทที่หลากหลายได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบ 2. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากผลงาน และการปฏิบัติงานของนักศึกษา 4. การนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมาย ในชั้นเรียน 5. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการหาข้อสรุปต่าง ๆ ในชั้นเรียน 6. การสอบประมวลความรู้ 7. การทำวิทยานิพนธ์
ELO 4 พัฒนางค์ความรู้ใหม่เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม ด้านการบริหารจัดการอาชีพ และเทคนิคศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า 2. การนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมาย ในชั้นเรียน 3. การอภิปรายในชั้นเรียนที่มีการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยของผู้อื่น มาประกอบในการแสดงความคิดเห็น 4. ประเมินจากการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่มีการนำเอาหลักการและทฤษฎี รวมถึงผลการวิจัยมาบูรณาการเป็นแนวคิดเพื่อการทำวิจัย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กลยุทธ์การประเมินผล
	5. ประเมินจากการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือประชุมวิชาการ
ELO 5 แก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ในที่ทำงานได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมายในชั้นเรียน 3. สังเกตพฤติกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมของภาควิชาและในรายวิชาต่าง ๆ 4. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการหาข้อสรุปต่าง ๆ ในชั้นเรียน
ELO 6 สร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม ตลอดจนการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมายในชั้นเรียน 3. การทำวิทยานิพนธ์
ELO 7 ทำงานเป็นทีมในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือเป็นผู้นำได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากสรุปผลรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชา 3. สังเกตพฤติกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรมของภาควิชาและในรายวิชาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
ELO 8 สื่อสาร นำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากรายงานที่สรุปผลการศึกษาค้นคว้า 2. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน/งานที่มอบหมายในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการอภิปราย/แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 4. ประเมินการเลือกใช้เทคนิค เทคโนโลยี สถิติ ในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 5. การสอบวิทยานิพนธ์ 6. ประเมินจากการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ 7. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ รวมถึงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)		ELO 1	ELO 2	ELO 3	ELO 4	ELO 5	ELO 6	ELO 7	ELO 8
		(G)	(S)	(S)	(S)	(G)	(S)	(G)	(G)
		TQF 1.1, 1.3-1.6,	TQF 2.1-2.4	TQF 2.1-2.4	TQF 3.1,3.3, 3.4,4.6	TQF 1.2,3.2, 4.2,4.5	TQF 4.3, 4.6	TQF 1.2,4.2 4.4-4.5	TQF 4.1, 5.1-5.4
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
(1)	มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการวิจัยด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม อันได้แก่ การเคารพและอ้างอิงผลงานวิชาการของผู้อื่นอย่างถูกต้อง รวมถึงการนำเสนอ ผลงานวิจัยของตนเองที่มีความน่าเชื่อถือในเชิงวิชาการ	✓							
(2)	มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะที่เป็นสมาชิกหรือในฐานะผู้นำ มีจิตใจเป็น ประชาธิปไตย ซึ่งประกอบด้วย การเสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม เคารพรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น เคารพในมติเสียงส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับความเห็นส่วนน้อย และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ตามลำดับความสำคัญ					✓		✓	
(3)	ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	✓							
(4)	มีความสามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	✓							
(5)	สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม	✓							
(6)	มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมถึง เข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	✓							
2. ด้านความรู้									
(1)	มีความรู้พื้นฐานในหลักวิชาการด้านการบริหารและจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการ ฝึกอบรม		✓	✓					
(2)	มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้งในวิชาเฉพาะแขนง โดยเฉพาะในรายวิชาที่สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์		✓	✓					

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)		ELO 1	ELO 2	ELO 3	ELO 4	ELO 5	ELO 6	ELO 7	ELO 8
		(G)	(S)	(S)	(S)	(G)	(S)	(G)	(G)
		TQF 1.1, 1.3-1.6,	TQF 2.1-2.4	TQF 2.1-2.4	TQF 3.1,3.3, 3.4,4.6	TQF 1.2,3.2, 4.2,4.5	TQF 4.3, 4.6	TQF 1.2,4.2 4.4-4.5	TQF 4.1, 5.1-5.4
(3)	ค้นพบองค์ความรู้ทางด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม อันส่งผลต่อความเข้าใจในศาสตร์ด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม และด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร		✓	✓					
(4)	สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม		✓	✓					
3. ด้านทักษะทางปัญญา									
(1)	มีกระบวนการคิดเป็นระบบและมีวิจารณญาณที่ดี				✓				
(2)	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา ความต้องการ และแก้ไขปัญหาด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					✓			
(3)	สามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์				✓				
(4)	สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้และรูปแบบการบริหารและจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษา และการฝึกอบรม ตลอดจนองค์ความรู้และรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ				✓				
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ									
(1)	สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ								✓

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)		ELO 1	ELO 2	ELO 3	ELO 4	ELO 5	ELO 6	ELO 7	ELO 8
		(G)	(S)	(S)	(S)	(G)	(S)	(G)	(G)
		TQF 1.1, 1.3-1.6,	TQF 2.1-2.4	TQF 2.1-2.4	TQF 3.1,3.3, 3.4,4.6	TQF 1.2,3.2, 4.2,4.5	TQF 4.3, 4.6	TQF 1.2,4.2 4.4-4.5	TQF 4.1, 5.1-5.4
(2)	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน					✓		✓	
(3)	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม						✓		
(4)	สามารถรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม							✓	
(5)	สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม					✓		✓	
(6)	สามารถพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง				✓		✓		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ									
(1)	มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูปในการทำรายงาน บทความวิจัย และวิทยานิพนธ์ เช่น โปรแกรมการจัดพิมพ์งาน การวาดกราฟ การคำนวณเชิงตัวเลข รวมถึงการนำเสนอผลงาน เป็นต้น								✓
(2)	มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติขั้นสูงเชิงประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์								✓
(3)	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ								✓
(4)	มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม								✓

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)
และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากหลักสูตรสู่วิชา**

รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO 8	
	(G)	(S)	(S)	(S)	(G)	(S)	(G)	(G)	
	TQF	TQF	TQF	TQF	TQF	TQF	TQF	TQF	
	1.1, 1.3-1.6,	2.1-2.4	2.1-2.4	3.1,3.3, 3.4,4.6	1.2,3.2, 4.2,4.5	4.3, 4.6	1.2,4.2 4.4-4.5	4.1, 5.1-5.4	
1) แขนงวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา									
หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)									
020617045	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)	●	●		●	●		●
020617200	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)	●	●		●	●		●
020617201	นวัตกรรมด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (Innovation in Vocation and Technical Education)	3(3-0-6)	●	●		●			●
วิทยานิพนธ์									
020617180	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36	●	●	●	●	●		●
หมวดวิชาเลือก (Electives)									
020617202	การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล (Model Development of Vocational and Technical Education and Training Management for Age of Digital Transformation)	3(3-0-6)	●	●		●	●		●
020617203	การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและ การฝึกอบรม (Leadership Development for Quality Development in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)	●	●		●	●		●

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)
และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากหลักสูตรรายวิชา**

รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO 8
	(G)	(S)	(S)	(S)	(G)	(S)	(G)	(G)
	TQF 1.1, 1.3-1.6,	TQF 2.1-2.4	TQF 2.1-2.4	TQF 3.1,3.3, 3.4,4.6	TQF 1.2,3.2, 4.2,4.5	TQF 4.3, 4.6	TQF 1.2,4.2 4.4-4.5	TQF 4.1, 5.1-5.4
020617260 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational and Technical Education Management) 3(3-0-6)	●	●		●	●		●	●
020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Vocational and Technical Education Management) 3(1-4-4)	●	●		●	●	●	●	●
วิชาเลือกทั่วไป								
020617419 การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training) 3(3-0-6)	●		●	●	●			●
020617430 กลยุทธ์การพัฒนาการคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา (Strategies of Higher-order Thinking Development for Educational Developer) 3(3-0-6)		●	●	●	●		●	●
020617446 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research) 3(3-0-6)	●	●	●	●				●
020617447 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology) 3(3-0-6)	●	●	●	●	●		●	●
020617448 วิธีวิทยาการประเมิน (Evaluation Methodology) 3(3-0-6)	●	●	●	●			●	●
020617490 การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน (Computer and Information Literacy for Sustainable Management) 3(2-2-5)	●			●	●		●	●

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)
และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากหลักสูตรสู่รายวิชา**

รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO 8	
	(G)	(S)	(S)	(S)	(G)	(S)	(G)	(G)	
	TQF 1.1, 1.3-1.6,	TQF 2.1-2.4	TQF 2.1-2.4	TQF 3.1,3.3, 3.4,4.6	TQF 1.2,3.2, 4.2,4.5	TQF 4.3, 4.6	TQF 1.2,4.2 4.4-4.5	TQF 4.1, 5.1-5.4	
2) แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร หมวดวิชาบังคับ (Required Courses)									
020617045 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)	●	●		●	●		●	●
020617315 นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)	●		●	●	●		●	●
020617316 การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instruction Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)	●		●		●		●	●
วิทยานิพนธ์									
020617080 วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36	●	●	●	●	●	●		●
หมวดวิชาเลือก (Electives)									
020617317 การประเมินหลักสูตรและการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Evaluation for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)	●		●				●	●
020617318 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Design of Learning Management in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)	●		●	●			●	●

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO)
และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จากหลักสูตรสู่รายวิชา**

รายวิชา	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO 8
	(G)	(S)	(S)	(S)	(G)	(S)	(G)	(G)
	TQF 1.1, 1.3-1.6,	TQF 2.1-2.4	TQF 2.1-2.4	TQF 3.1,3.3, 3.4,4.6	TQF 1.2,3.2, 4.2,4.5	TQF 4.3, 4.6	TQF 1.2,4.2 4.4-4.5	TQF 4.1, 5.1-5.4
020617360 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (Selected Topic in Curriculum Research and Development) 3(3-0-6)	●	●	●		●		●	●
020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum Research and Development in Vocational and Technical Education) 3(1-4-4)	●	●	●		●	●	●	●
วิชาเลือกทั่วไป								
020617419 การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Curriculum Development in Vocational and Technical Education and Training) 3(3-0-6)	●		●		●			●
020617430 กลยุทธ์การพัฒนาการคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา (Strategies of Higher-order Thinking Development for Educational Developer) 3(3-0-6)		●	●	●	●		●	●
020617446 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research) 3(3-0-6)	●	●	●	●				●
020617447 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology) 3(3-0-6)	●	●	●	●	●		●	●
020617448 วิธีวิทยาการประเมิน (Evaluation Methodology) 3(3-0-6)	●	●	●	●			●	●
020617490 การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน (Computer and Information Literacy for Sustainable Management) 3(2-2-5)	●			●	●		●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา ใช้วิธีทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย และการนำเสนองานในชั้นเรียน แจ้งผลการประเมินแต่ละด้านให้ผู้เรียนทราบในชั้นเรียน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร พิจารณาจากผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และการสอบประมวลความรู้ ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.3 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา ใช้การวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัยจะดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การประเมินจากสถานศึกษาหรือหน่วยงาน โดยการสัมภาษณ์ และ/หรือการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และด้านอื่น ๆ ที่มีต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานศึกษาหรือหน่วยงานนั้น ๆ

2) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากวิชาที่เรียนซึ่งกำหนดในหลักสูตร รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น

4) ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ ได้แก่ จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่ทั้งในและต่างประเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

(1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(3) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

(4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(5) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 เรื่อง

(6) เกณฑ์อื่น ๆ

- กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะ รวมถึงข้อกำหนดหรือข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และรายละเอียดของหลักสูตร พร้อมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นการพัฒนาการสอนสำหรับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและงานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการ

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นการดำเนินการภายใต้การกำกับมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ CUPT-QA โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าวทุกปี ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (1) ทุกข้อ และผ่านการประเมินการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ตามวงรอบที่กำหนด

ตัวบ่งชี้/เกณฑ์	เกณฑ์ดำเนินการ			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1. การกำกับมาตรฐาน				
1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓	✓
1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓	✓
1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓	✓
1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓	✓
1.5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓
1.6 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓
1.7 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓	✓
1.8 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓	✓
2. การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร				
2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO)	✓	✓	✓	✓
2.2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification)	✓	✓	✓	✓
2.3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Program Structure and Content)	✓	✓	✓	✓
2.4 กลยุทธ์การเรียนและการสอน (Teaching and Learning Approach)	✓	✓	✓	✓
2.5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	✓	✓	✓	✓
2.6 คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality)	✓	✓	✓	✓
2.7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Supporting Staff Quality)	✓	✓	✓	✓
2.8 คุณภาพผู้เรียนและการสนับสนุน (Student Quality and Support)	✓	✓	✓	✓
2.9 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	✓	✓	✓	✓
2.10 การส่งเสริมการประกันคุณภาพ (Quality Enhancement)	✓	✓	✓	✓
2.11 ผลผลิต (Output)	✓	✓	✓	✓

2. บัณฑิต

ความต้องการกำลังคนด้านการบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษานั้น คาดว่ามีความต้องการอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ คณะโดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมีการจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลงานวิจัยอันเกี่ยวข้องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ โดยมีการประสานการนัดหมายอย่างเป็นระบบ

3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การพัฒนาอาจารย์

สนับสนุนให้อาจารย์ได้ร่วมสัมมนา ฝึกอบรม ดูงานเพื่อรับวิทยาการใหม่ ๆ ในวิชาชีพ เพิ่มศักยภาพด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลงานมาพัฒนาการเรียนการสอน สร้างแรงจูงใจในการทำผลงานวิชาการ

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้สอน โดยที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลโดยมีการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร และการเรียน

การสอนในทุกภาคการศึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยสนองความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ ทั้งนี้ จะมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

5.2 การเรียนการสอน

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลพิจารณาการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชานั้น ๆ เน้นการใช้เทคนิคการสอนที่เน้นการวิจัยเป็นฐานและการเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน รวมถึงการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำการเรียนรู้ OBE 3, OBE 4 เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง รวมถึงการพิจารณา กำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เหมาะสมกับหัวข้อ เพื่อสามารถ ให้คำปรึกษาตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียน

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาโดยกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (OBE 5, OBE 6 และ OBE 7) และการประเมินวิทยานิพนธ์ เพื่อสะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไปด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินให้ความสำคัญกับการประเมินตามสภาพจริง โดยการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินที่หลากหลาย เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา โดยการบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ/ ประกาศมหาวิทยาลัย การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทางด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมี สำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้นักศึกษา สามารถสืบค้น สำหรับภาควิชาที่มีการจัดหนังสือ ตำราเฉพาะทาง สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และวิทยานิพนธ์ ตลอดจนมีการจัด ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Study room) อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนไว้อย่างพอเพียง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

คณะประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูล เพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ในส่วนของภาควิชามีหนังสือเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และมีการจัดสื่อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมือมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ Wifi เป็นต้น ติดตั้งประจำอยู่ในทุกห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรให้พอเพียงต่อความต้องการในการเรียนการสอน

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE.3 และ OBE.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ OBE.5 และ OBE.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ OBE.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน OBE.3 และ OBE.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน OBE.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การสอบถามนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ซึ่งจะสามารถชี้ได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในอนาคตต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ผู้สอน และเพื่อนร่วมงานในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยทำการประเมินจากความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และจากการติดตามประเมินผลบัณฑิตว่ามีขีดความสามารถทางด้านความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้มากน้อยแค่ไหน โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร กระทำโดยการรวบรวมข้อเสนอแนะ และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาซึ่งประเมินโดยนักศึกษา ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เสนอผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และสรุปผลเสนอหัวหน้าภาควิชา มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการ ตลอดจนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี) ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีการพัฒนาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

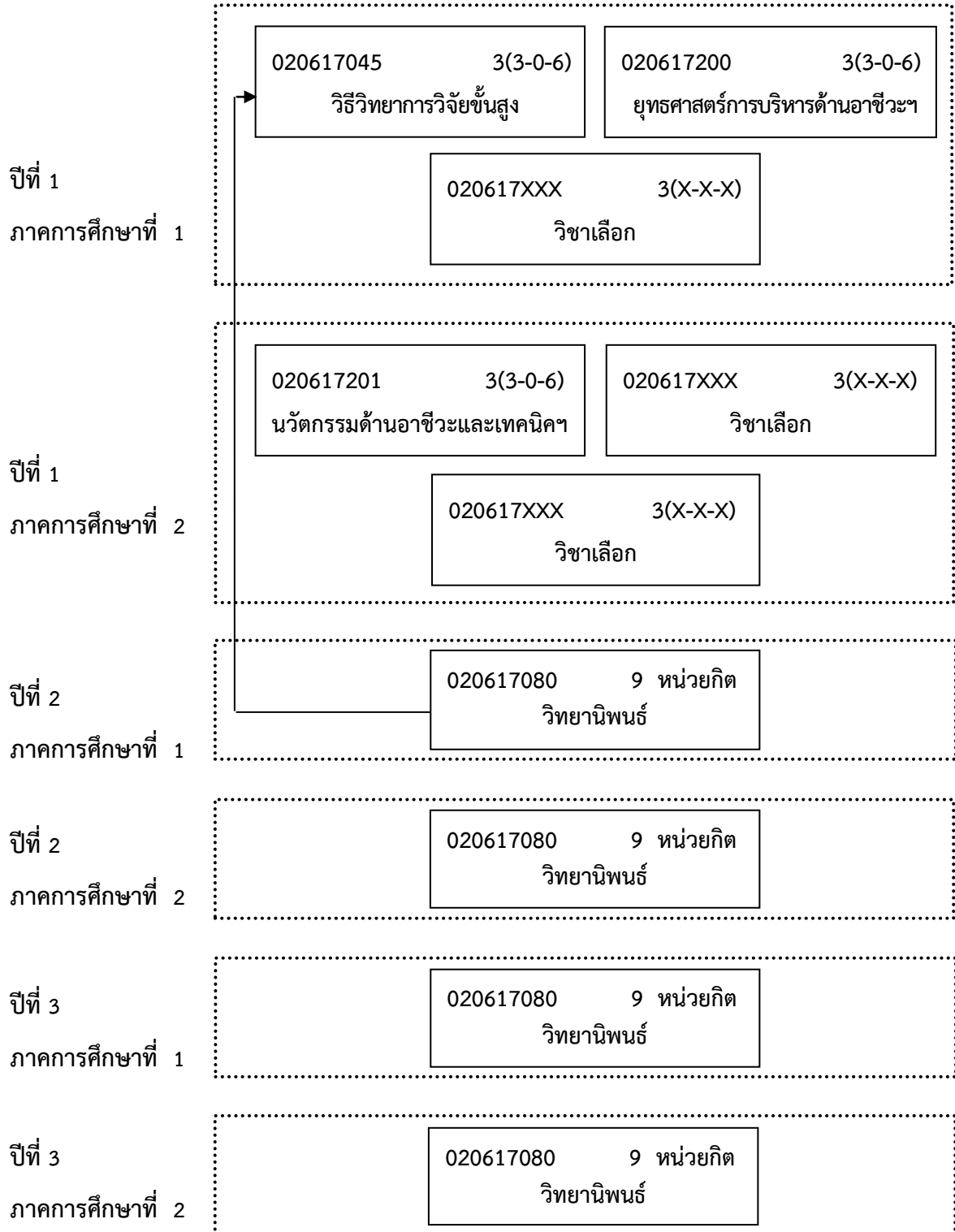
- แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร
- ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
- ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552
- รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2560

ภาคผนวก 1

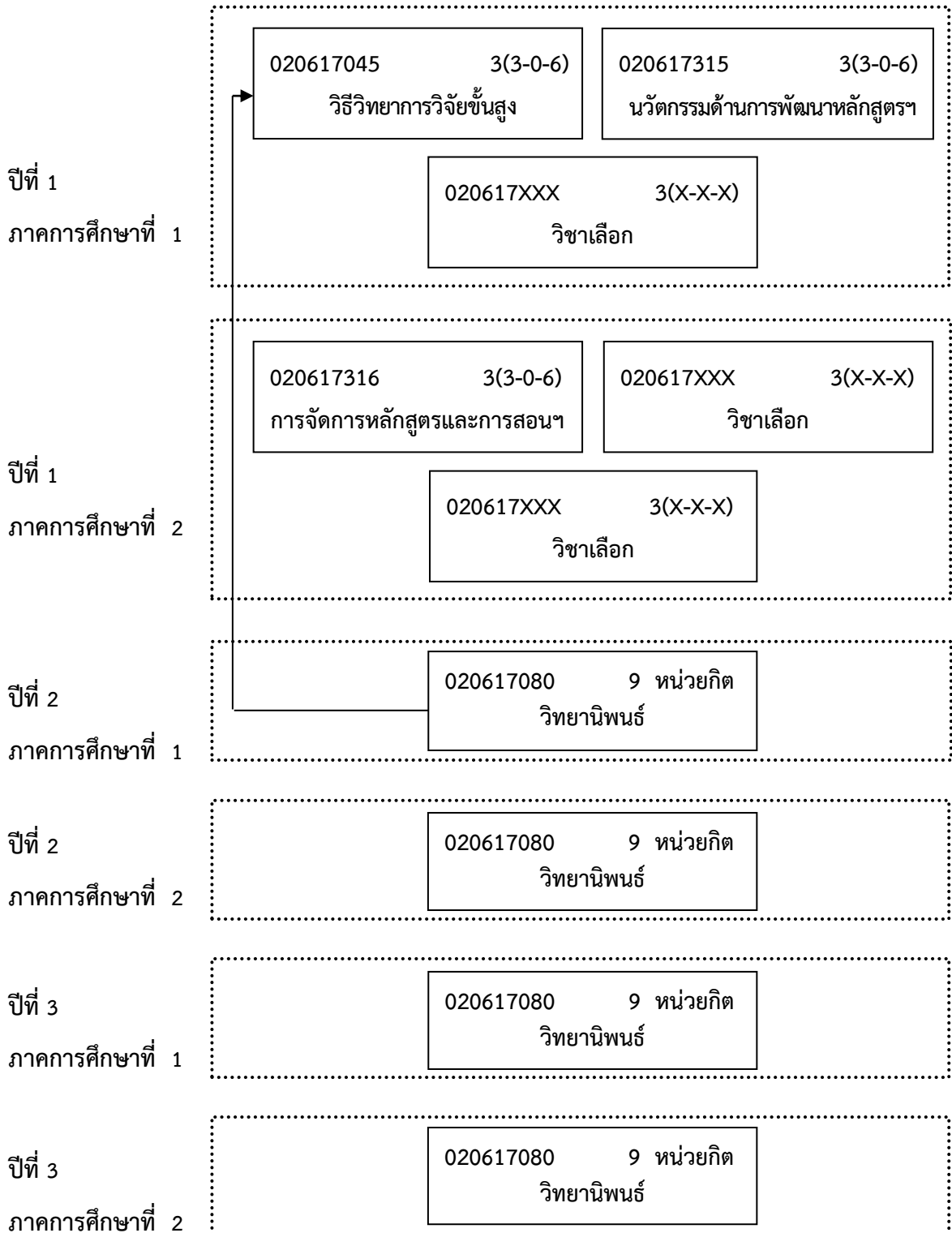
แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของหลักสูตร

แผนภูมิแสดงความต่อเนื่องของการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. แผนงวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา



2. แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร



ภาคผนวก 2

ความหมายของเลขที่สรายวิชาในหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตร
ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (DVTM)

หลักที่ 1-2 แทนคณะ	หลักที่ 3-4 ภาควิชา	หลักที่ 5 สาขาวิชา	หลักที่ 6 ระดับการศึกษา	หลักที่ 7 กลุ่มวิชา/หมวดวิชา/แขนงวิชา	หลักที่ 8-9 ลำดับวิชา
0 2	0 6	1	5	X	X X
02 คณะครุศาสตร์ฯ	06 บริหารเทคนิคศึกษา	1 TEM / DVTM	5 = ปริญญาโท 7 = ปริญญาเอก	0 = กลุ่มวิชาบังคับ (ปริญญาเอก) 1 = กลุ่มวิชาระดับปริญญาโท 2 = แขนงวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 3 = แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 4 = กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป (ปริญญาเอก)	00-14 = วิชาเกี่ยวกับการบริหาร 15-29 = วิชาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน 30-44 = วิชาเกี่ยวกับการศึกษา 45-59 = วิชาเกี่ยวกับการวิจัยและสถิติ 60-69 = วิชาเกี่ยวกับเรื่องคดีเฉพาะ 70-79 = วิชาสัมมนา 80-89 = วิทยานิพนธ์ 90-99 = วิชาอื่น ๆ

ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่ 591/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552


อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|--|---------------|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ | สถียรยากร | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปริยาภรณ์ | ตั้งคุณานันต์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| อาจารย์ประจำภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | | |
| 3. นายวณิชย์ | อ่วมศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้อำนวยการด้านการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | | |
| 4. ดร.นิติ | นาชิต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | | |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต | เชียรชนะ | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ | เมธาภัทร | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.อโนมา | ศิริพานิช | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำหลักสูตร และพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรให้มีความถูกต้องทางด้านวิชาการ มีความทันสมัย และสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดหลักสูตร
2. ตรวจสอบ กลั่นกรอง พิจารณาการจัดทำเอกสารหลักสูตร ให้มีความถูกต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552
3. ประเมินคุณภาพหลักสูตรตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สั่ง ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัววิทย์ จตุรพานิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ภาคผนวก 4

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2560 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย – เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนืออนุมัติ แต่ไม่รวมถึงหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย – เยอรมัน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้บังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน

ไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ ภาควิชากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S ทั้งนี้ ไม่นับ หน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุผลและเป็นการสมควรที่จะขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ให้บัณฑิต วิทยาลัยเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผ่อนผันเป็นกรณีไป เว้นแต่กรณีการผ่อนผัน ขยายระยะเวลาการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ วรรคสอง

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หรือพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่มีได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง โดยอยู่ใน ความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะและหรือมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ใน กรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายและแผน กรณีจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละ รายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วย รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และ
ศึกษางานรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำ
วิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนแผน ข แต่ถ้าเปิดสอน
แผน ข จะต้องเปิดสอนแผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและ
นักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

ก. แบบ ๑ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ อาจกำหนดให้เรียน
รายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่
กำหนดในหลักสูตร ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า
๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า
๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ
เดียวกัน

ข. แบบ ๒ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทาง
วิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า
๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า
๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ
เดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลา
ศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี
การศึกษา ส่วนผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้า
ศึกษาในหลักสูตร โดยมีสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๒) ก. และ ข.

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งอัน
เนื่องมาจากมิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาพร้อมเหตุผลและ
หลักฐานต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขออนุมัติต่อสภา
มหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

หมวด ๔

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ข. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ง. ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน

ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครให้ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการสอบคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

(๒) กรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา และต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชา แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ และต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองโดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาขึ้นทะเบียนต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา วันแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่กำหนดให้มาขึ้นทะเบียน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมาขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติ

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคปกติตามข้อ ๘ (๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๘ (๒)

(๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ หรือ แผน ข หรือหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษา และหรือทำวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาทดลองเรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก และต้องปฏิบัติตามท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้รับการเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ค. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

หมวด ๕

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือจำนวนนักศึกษาที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการกรณี

(ก) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมี คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ใน รอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็น รายการกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและ ผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง

ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๖ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๓ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในการสำเร็จการศึกษา

ข. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ก. นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา หัวหน้าภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ข. ให้บันทึกเฉพาะผลการประเมินรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S/U

(๗) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษานกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม หรือขอลดอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอลอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาคูเรียน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๔ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาซึ่งเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายในเวลาถอนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

ค. เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

การลาพักการศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นส่วนตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) ข. ค. และ ง. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

(๓) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๔
- (๔) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษามีได้
- (๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๑๒
- (๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนด
- (๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา
- (๘) ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๗
- (๙) มีความผิดทางวินัยตามข้อ ๔๑

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๖) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันประกาศพ้นสภาพ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) ได้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษามีสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเนื่องจากสภาพเดิม โดยนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออก

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชา นั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาทดลองเรียนไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ก. รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลต่าง ๆ โดยรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

ข. รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๕) และ (๖)

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการสอบและเกณฑ์การพิจารณาผลสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยจัดให้สอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลสอบประมวลความรู้เป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์ในการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เว้นแต่นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลสอบวัดคุณสมบัติเป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วันโดยต้องไม่เกินระยะเวลาตาม (๘) หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายในระยะเวลาตามที่กำหนดนับตั้งแต่วินิจฉัยการศึกษารายวิชาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยมีรายละเอียดในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา
- จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต้มระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเลิศ	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)

C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Fail)
Fa		ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ถ้าหากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาอังกฤษ สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S U หรือ Ip

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หากนักศึกษายังไม่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้หัวหน้าภาควิชาประเมินผลระดับคะแนน Ip ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตร ทั้งนี้ จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๓๗ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มระดับคะแนนตามข้อ ๓๕

(๒) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณ ดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

ในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข. แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต่มีระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๘ สภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสภาพเป็น “นักศึกษารอพินิจ”

(๓) นักศึกษารอพินิจจะต้องทำแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้นให้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ เว้นแต่การเรียนซ้ำใน (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับโอน

ข. เป็นรายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัยซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ค. รายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๒ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ง. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิต รายวิชาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยไม่นำมาคิดแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่เรียนรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถานศึกษาด้วย

ข้อ ๔๑ การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชาให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

ก. ให้ออกใบรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ออกใบรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ออกใบรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษานักศึกษากระทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์นั้นและลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา

หมวด ๘

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๒ วิทยานิพนธ์ หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาทำ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๑) องค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ก. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

ข. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

(๒) การยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดเดิม

ก. กรณีได้รับอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์หัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักใหม่ภายใน ๓ สัปดาห์ตั้งแต่วันที่รับทราบการยกเลิกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข. กรณีไม่ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์หัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U นักศึกษาต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดำเนินขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยนับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๓) การเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพิ่ม ให้นักศึกษาดำเนินการก่อนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ - ๔ คน ประธานกรรมการต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ - ๖ คน ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

(๕) โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาก่อนแล้ว จึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

ข้อ ๔๖ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการวิทยานิพนธ์โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่สอบเพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

(๒) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามกำหนดในข้อ ๔๗ (๑)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบดังนี้

ก. “ผ่าน” นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ทันที โดยระยะเวลาต้องเป็นไปตามข้อ ๔๗ (๑)

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาข้อ ๔๗ (๑)

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้งภายในระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านให้ผลประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๓) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ชุดก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

ก. ผ่านการสอบความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ฉ. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ก. การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข. ยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบโดยรูปแบบการพิมพ์มีความถูกต้องตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ค. เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๔๘ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามรถตอบข้อซักถามของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยการ

ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชา
ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๔๙ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่
ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

(๒) การจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๕๐ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับ
งานของผู้อื่น หรือการจ้างทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการ
ปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามคู่มือ
การทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน
จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๘
(ก) หรือ (ข) มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้ประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่าน
มาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นก็ต่อลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอน
การทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา
หากนักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่า
นักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้น
สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่ง
ไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับ
สมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวด ๙

การค้นคว้าอิสระ และการสอบค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ
หรือการทำสารนิพนธ์ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนก ข ต้องทำเพื่อสิทธิใน
การรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ควบคุมและให้
คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ ๕๕ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๑ คนที่มี
คุณสมบัติตามข้อ ๑๙ (๓) ที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๖ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
เพื่อทำการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า
อิสระเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๕๗ การเสนอโครงการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะเสนอโครงการค้นคว้าอิสระได้ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การพิจารณาโครงการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

(๓) โครงการค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระมาในคราวเดียวกัน

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการค้นคว้าอิสระครั้งหลังสุด

ข้อ ๕๘ การสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ภาควิชาอนุมัติโครงการค้นคว้าอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มิฉะนั้นจะต้องดำเนินการการค้นคว้าอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระใหม่

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้คณะประกาศอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการการค้นคว้าอิสระ โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระใหม่

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษาในระหว่างที่นักศึกษายังทำการค้นคว้าอิสระไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๕๙ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) ในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ระบุในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๖๑ การตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมทั้งตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอนของอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระพร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชา ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระกำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งการค้นคว้าอิสระที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนจำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระให้ภาควิชาภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖๓

(๑) ก. หรือ ข. มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาอื่นอีกนักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถส่งการค้นคว้าอิสระที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๔ ให้ภาควิชารายงานผลการส่งการค้นคว้าอิสระไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอขออนุมัติเป็นการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ ๖๕ ผลงานการค้นคว้าอิสระต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการเข้าช้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำการค้นคว้าอิสระตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๖ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องศึกษาครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

ก. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

ก. มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบประมวลความรู้ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. สอบการค้นคว้าอิสระผ่านหรือเป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระ

ง. การค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ค. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ง. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

จ. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๗) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๖

- (๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน
- (๓) ข้าราชการน้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด
- (๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๑

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก 5 ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

เว้นแต่การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๔ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ วรรคสองและวรรคสามของข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.ศิริชัช โรจนพุกษ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ภาคผนวก 5

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สำเนา



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ประกอบกับข้อ 66 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563 จึงให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559 และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เข้ารับการทดสอบทางภาษาอังกฤษ Proficiency Test ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก โดยจะต้องสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มิฉะนั้นจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ก. กรณีที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Academic English II

ข. กรณีที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Academic English I และ Academic English II

ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกลงทะเบียนรายวิชา Academic English I หรือ Academic English II จะต้องสอบผ่านในรายวิชานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ในแต่ละรายวิชา

(2) แสดงผลทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษา TOEFL, IELTS IDP-TEST, TU-GET, CU-TEP, K-STEP อย่างใดอย่างหนึ่งต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษา ดังกล่าวนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับคำร้องขอยื่นผลการทดสอบ หรือถ้าผลการทดสอบเกิดขึ้นขณะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้นับอายุผลการทดสอบจนถึงสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษา โดยจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

(1) TOEFL (Paper Based/ITP)	ไม่ต่ำกว่า	525	คะแนน
(2) TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	195	คะแนน
(3) TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	71	คะแนน
(4) IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	5.5	คะแนน
(5) IDP-TEST	ไม่ต่ำกว่า	5.5	คะแนน
(6) TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	550	คะแนน
(7) CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	70	คะแนน
(8) K-STEP	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ	70	คะแนน

ข้อ 2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เข้ารับการทดสอบทางภาษาอังกฤษ Proficiency Test ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโทโดยจะต้องสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 มิฉะนั้นจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ก. กรณีที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Graduate English II

ข. กรณีที่สอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Graduate English I และ Graduate English II

ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทลงทะเบียนเรียนรายวิชา Graduate English I หรือ Graduate English II จะต้องสอบผ่านในรายวิชานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ในแต่ละรายวิชา

(2) แสดงผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษา TOEFL, IELTS, IDP-TEST, TU-GET, CU-TEP, K-STEP อย่างใดอย่างหนึ่งต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาดังกล่าวนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับคำร้องขอยื่นผลการทดสอบ หรือถ้าผลการทดสอบเกิดขึ้นขณะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้นับอายุผลการทดสอบจนถึงสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษา โดยจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำดังต่อไปนี้

(1) TOEFL (Paper Based/ITP)	ไม่ต่ำกว่า	477	คะแนน
(2) TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	153	คะแนน
(3) TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	53	คะแนน
(4) IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	4.5	คะแนน
(5) IDP-TEST	ไม่ต่ำกว่า	4.5	คะแนน
(6) TU-GET (1000 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	500	คะแนน
(7) CU-TEP (120 คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	62	คะแนน
(8) K-STEP	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ	60	คะแนน

ข้อ 3 ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรอง

ข้อ 4 นักศึกษาไม่สามารถนำผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกไปแล้ว มาใช้เป็นหลักฐานการสมัครเพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้อีก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ จันทรวิวัฒน์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก 6

ผลงานวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร

บทความจากวารสาร

เยาวลักษณ์ กังกัง, ไพโรจน์ สติรยากร และธนา อนันต์อาษา. (2563). “การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 : 156-162.

อาวุธ ศิลาเกษ, พิสิฐ เมธาภัทร และไพโรจน์ สติรยากร. (2563). “การพัฒนาทักษะฝีมือตามรูปแบบ การฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์.” วารสารวิชาการครุศาสตร์ อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 : 158-166.

วิวัฒน์ ทิพย์สุวรรณ, สักรินทร์ อยู่ผ่อง, ไพโรจน์ สติรยากร และธีรวุฒิ บุญยโสภณ. (2562). “รูปแบบ การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดกลางและ ขนาดย่อม.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 : 148-156.

2. อาจารย์ ดร.อนินมา ศิริพานิช

บทความจากวารสาร

บวร เครือรัตน์, อนินมา ศิริพานิช และชัยวิชิต เขียรชนะ. (2562). “การพัฒนาแบบการจัดการเรียน การสอนเน้นความคิดสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีวิชาความคิดสร้างสรรค์เพื่อการ ออกแบบ.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 : 476-494.

Bountong Xaiyavong, Anoma Siripanich and Chaiwichit Chianchana. (2018). “The Study of Aspects towards Green Campus of Technical Vocational Education and Training School in Lao PDR.” Veridian E-Journal. Vol.11 No.4: Humanities, Social Sciences and Arts : 665-681.

Nattakant Utakrit, Anoma Siripanich. (2018). “An Integration Of Programme Evaluation And Action Research On Preliminary Professional Development Training In A Vocational School.” ABAC Journal. Vol.38 No.2 : 6-20.

3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต เขียรชนะ

บทความจากวารสาร

Aod Thammavong, Chaiwichit Chianchana and Sageemas Na Wichian. (2018). “A Study of Instruction in Vocational Education Institutions by Applying Multi-level Supply Model.” Veridian E-Journal. Vol.11 No.4: Humanities, Social Sciences and Arts : 331-347.

- Phouthakoun Ekbanlang, **Chaiwichit Chianchana** and Sageemas Na Wichian. (2018). “Developing and Examining Quality of Key Indicators on Student-Centered Learning in Technical Vocational Education and Training Institutions, Vientiane, Lao PDR.” Veridian E-Journal. Vol.11 No.4: Humanities, Social Sciences and Arts : 348-361.
- Anousin Bounsolkhak **Chaiwichit Chianchana** and Anoma Siripanich. (2018). “The Evaluation of Teaching Quality in Classroom based on Meta-Evaluation at TVET Schools in Lao PDR.” Veridian E-Journal. Vol.11 No.4: Humanities, Social Sciences and Arts : 650-664.

4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร

บทความจากวารสาร

- ประดิษฐ์ ฮกทา, **พิสิฐ เมธาภัทร** และอโนมา ศิริพานิช. (2561). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบการบริหารคุณภาพหลักสูตรโดยวิสาหกิจบริหาร PAOR.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 : 179-188.
- ชลัท อุตถาวรยิ่ง, **พิสิฐ เมธาภัทร** และอโนมา ศิริพานิช. (2561). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมรูปแบบการสอนวิชาโครงการแบบมีส่วนร่วมของชุมชน โดยวิธีผสมผสาน.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 : 40-48.
- ชาติรี จำปาศรี, **พิสิฐ เมธาภัทร** และอโนมา ศิริพานิช. (2561). “การพัฒนาและประเมินคุณภาพพระบบครูที่ปรึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 : 158-166.

5. รองศาสตราจารย์ ดร.สักรินทร์ อยู่ผ่อง

บทความจากวารสาร

- จุฑารัตน์ ปิณฑะแพทย์, **สักรินทร์ อยู่ผ่อง**, ปรีดา อัตวินิจตระการ และอัศครัตน์ พูลกระจำง. (2561). “การพัฒนา รูปแบบศักยภาพหัวหน้างานปฏิบัติการบินในธุรกิจการบินของประเทศไทยเพื่อการแข่งขัน.” วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 28 ฉบับที่ 1 : 217-227.
- วรวิธ ปัสสิมจิตร, **สักรินทร์ อยู่ผ่อง**, อัศครัตน์ พูลกระจำง และจิระศักดิ์ วิตตะ. (2561). “การพัฒนา อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีเพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้.” วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 : 137-152.
- สักรินทร์ อยู่ผ่อง**, อัศครัตน์ พูลกระจำง และปราโมช ธรรมกรณ์. (2561). “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเพิ่มผลผลิตสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์.” วารสารการจัดการสมัยใหม่ มศว. ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 : 25-35.

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษ สิ้นธนะกุล

บทความจากวารสาร

ชณิดาภา บุญประสม และกฤษ สิ้นธนะกุล. (2562). “การสังเคราะห์รูปแบบการเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้ปัญหาเป็นฐานบนคลาวด์เลิร์นนิ่ง เพื่อส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณของนักศึกษาระดับปริญญาตรี.” วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. ปีที่ 18 ฉบับที่ 3 : 165-173.

อุบลรัตน์ ศิริสุขโกคา และกฤษ สิ้นธนะกุล. (2562). “การจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนฐานสมรรถนะด้วยกระบวนการเรียนรู้ปัญหาเป็นฐานร่วมกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบสาดิธิเรื่อง ภาษาเอสคิวแอล รายวิชาการจัดการฐานข้อมูล.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 : 1-10.

ไพศาล สิมาลาเต่า และกฤษ สิ้นธนะกุล. (2562). “การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานตามแผนการสอนสมรรถนะด้วยกระบวนการเรียนรู้โครงงานเป็นฐานร่วมกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมเว็บด้วยภาษา PHP.” วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 : 11-20.

7. อาจารย์ ดร.ปิยะ กรกขจินตนาการ

บทความจากวารสาร

สุนทร ก้องสินธุ์ และปิยะ กรกขจินตนาการ. (2562). “การติดตามการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรี.” วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. ปีที่ 18 ฉบับที่ 1 : 12-21.

บทความ/เอกสารที่นำเสนอในงานประชุมวิชาการ (Conference Papers)

สุจินต์ ว่างใหม่, ปิยะ กรกขจินตนาการ และสิริชัย นัยกองศิริ. (2561). “ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ฝึกวิชาชีพระยะสั้นเพื่อชุมชน.” ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 “Changing Era: What’s happening in Arts & Design in 21St Century? เปลี่ยนผ่านอย่างสร้างสรรค์สู่ศตวรรษที่ 21” (29 มีนาคม 2561). มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต : กรุงเทพฯ, 1629-1637.

สุนทร ก้องสินธุ์, ปิยะ กรกขจินตนาการ และณัฐ ศรีสวัสดิ์. (2561). “การวิเคราะห์และออกแบบระบบเครื่องมือในการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี โดยใช้ระบบสารสนเทศ.” ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ การเรียนรู้เชิงรุก ครั้งที่ 6 “Active Learning ตอบโจทย์ Thailand 4.0 อย่างไร” (26 – 27 มีนาคม 2561). มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ : นครศรีธรรมราช, 566 – 574.

8. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชัยยศ ดำรงกิจโกศล

บทความจากวารสาร

ศิริพงษ์ ลัมพาทิวัฒน์, **ชัยยศ ดำรงกิจโกศล**, ชัยวิชิต เขียรชนะ และอโนมา ศิริพานิช. (2561). “การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนรายวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 1.” วารสารวิชาการอุตสาหกรรมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 : 92-105.

สิทธิโชค นามอาษา, วรรณชัย วรรณสวัสดิ์ และ**ชัยยศ ดำรงกิจโกศล**. (2561). “ผลการใช้วัดทัศนัตามรูปแบบการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาช่างเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามหลักสูตรระยะสั้นกรณีศึกษา โรงเรียนฝึกออาชีพ กรุงเทพมหานคร.” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. ปีที่ 30 ฉบับที่ 105 : 138-146.

ชัยยศ ดำรงกิจโกศล และพัชรภรณ์ บางเขียว. (2560). “การพัฒนาชุดฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์.” วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. ปีที่ 29 ฉบับที่ 101 : 64-72.

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร
กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2552

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
1	ด้านบริหารและจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม เสียสละ ทำงานเพื่อส่วนรวม ตลอดจนเคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p>	<p>020617200 ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617201 นวัตกรรมด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617202 การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล</p> <p>020617203 การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617260 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617490 การใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน</p>
		<p>2. ด้านความรู้</p> <p>มีความรู้ที่ลุ่มลึกในหลักการบริหารและจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและฝึกอบรม สามารถค้นพบองค์ความรู้ใหม่ ๆ และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p>	<p>020617200 ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617201 นวัตกรรมด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617202 การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล</p> <p>020617203 การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617260 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617430 กลยุทธ์การพัฒนาการคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>สามารถรวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา ปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารและจัดการ และแก้ไขปัญหา สามารถสืบค้นข้อมูล ตลอดจนแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและจัดการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p>	<p>020617200 ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617201 นวัตกรรมด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617202 การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล</p> <p>020617203 การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617260 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617430 กลยุทธ์การพัฒนาการคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา</p> <p>020617490 การใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันสารสนเทศ เพื่อการจัดการที่ยั่งยืน</p>
		<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและจัดการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ที่ศึกษาแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งขึ้นนำสังคมได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>020617200 ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617201 นวัตกรรมด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617202 การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล</p> <p>020617203 การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617260 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (ต่อ)	020617430 กลยุทธ์การพัฒนาคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา 020617490 การใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันสารสนเทศ เพื่อการจัดการที่ยั่งยืน
		5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งการพูดและการเขียน ตลอดจนการสื่อความหมาย โดยใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	020617200 ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617201 นวัตกรรมด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617202 การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล 020617203 การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617260 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617430 กลยุทธ์การพัฒนาคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา 020617490 การใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันสารสนเทศ เพื่อการจัดการที่ยั่งยืน

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
2	ด้านวิจัยและพัฒนา	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพและอ้างอิงผลงานผู้อื่นอย่างถูกต้อง มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะนักวิชาการ/นักวิจัย</p>	<p>020617045 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง</p> <p>020617080 วิทยานิพนธ์</p> <p>020617260 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617360 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617446 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย</p> <p>020617447 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ</p> <p>020617448 วิธีวิทยาการประเมิน</p>
		<p>2. ด้านความรู้</p> <p>มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้ง สามารถค้นพบองค์ความรู้และบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและฝึกอบรม และการพัฒนาหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>020617045 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง</p> <p>020617080 วิทยานิพนธ์</p> <p>020617260 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617360 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617446 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย</p> <p>020617447 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ</p> <p>020617448 วิธีวิทยาการประเมิน</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม และด้านการพัฒนาหลักสูตร โดยใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้รวมทั้ง สามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ด้านการวิจัย</p>	<p>020617045 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง</p> <p>020617080 วิทยานิพนธ์</p> <p>020617260 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617360 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617446 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย</p> <p>020617447 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ</p> <p>020617448 วิธีวิทยาการประเมิน</p>
		<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาด้านการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารและจัดการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา และการพัฒนาหลักสูตร ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือร่วมทีมทำงาน และใช้ผลของการวิจัยที่ศึกษามาขึ้นนำเสนอในประเด็นที่เหมาะสม</p>	<p>020617260 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617360 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p>
		<p>5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำรายงาน บทความวิจัยและวิทยานิพนธ์ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้อมูลทั้งการพูด และการเขียน ตลอดจนการสื่อความหมายโดยใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>020617045 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง</p> <p>020617080 วิทยานิพนธ์</p> <p>020617260 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617270 สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา</p> <p>020617360 เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)	020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษา 020617446 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย 020617447 วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ 020617448 วิธีวิทยาการประเมิน 020617490 การใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
3	ด้านหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในฐานะผู้ประกอบการวิชาชีพ	020617316 การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617317 การประเมินหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617360 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617419 การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม
		2. ด้านความรู้ มีความรู้พื้นฐานที่ลึกซึ้ง สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรฝึกอบรม การบริหารหลักสูตรและการสอนได้อย่างเหมาะสม	020617315 นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม 020617316 การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617317 การประเมินหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617318 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617360 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617419 การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		2. ด้านความรู้ (ต่อ)	020617430 กลยุทธ์การพัฒนาคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา 020617490 การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน
		3. ด้านทักษะทางปัญญา สามารถศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตร และการบริหารหลักสูตรและการสอนโดยใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้ สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์ความรู้ใหม่ ๆ	020617315 นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม 020617316 การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617317 การประเมินหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617318 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617360 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617419 การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม 020617430 กลยุทธ์การพัฒนาคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา 020617490 การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาหลักสูตร การบริหารหลักสูตรและการสอน ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมทำงาน รวมทั้งสามารถพัฒนาการเรียนรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>020617315 นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม</p> <p>020617316 การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020617317 การประเมินหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020617318 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020617360 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020617419 การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม</p> <p>020617430 กลยุทธ์การพัฒนาการคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา</p> <p>020617490 การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน</p>
		<p>5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการสื่อความหมาย โดยใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>020617315 นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม</p> <p>020617316 การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคนิคศึกษา</p> <p>020617317 การประเมินหลักสูตรและการสอนอาชีพและเทคนิคศึกษา</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

ลำดับ	ความรู้ที่ได้หลังจบหลักสูตร	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายวิชาในหลักสูตร
		5. ด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)	020617318 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617360 เรื่องคดีเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 020617370 สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา 020617419 การพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม 020617430 กลยุทธ์การพัฒนาการคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา 020617490 การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน

ภาคผนวก 8

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
ฉบับปี พ.ศ. 2560



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
ฉบับปี พ.ศ. 2560

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา
ฉบับปี พ.ศ. 2560**

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2561
2. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2564
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
 - เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ตลอดจนสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม ที่ส่งผลต่อความจำเป็นที่ต้องมีการผลิตนักบริหารการศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย และนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพ รวมถึงจรรยาบรรณความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ ทักษะทางการบริหารจัดการอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาและการฝึกอบรม และการวิจัยขั้นสูง
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 ปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร	1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร	คงเดิม
2. อาจารย์ ดร.อโนมา ศิริพานิช	2. อาจารย์ ดร.อโนมา ศิริพานิช	คงเดิม
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต เขียรชนะ	3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต เขียรชนะ	คงเดิม
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร	4. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร	คงเดิม
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร อุตกฤษฎ์	-	ย้ายไปสังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล (1 กค. 63)
6. รองศาสตราจารย์ ดร.สักรินทร์ อยู่ผ่อง	5. รองศาสตราจารย์ ดร.สักรินทร์ อยู่ผ่อง	คงเดิม
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สยาม แกมขุนทด	6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภฤช สีนณะกุล	เปลี่ยนแปลง
8. อาจารย์ ดร.ปิยะ กรกขจินตนาการ	7. อาจารย์ ดร.ปิยะ กรกขจินตนาการ	คงเดิม
9. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชัยศ ดำรงกิจโกศล	8. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชัยศ ดำรงกิจโกศล	คงเดิม

5.2 ปรับเปลี่ยนเลขรหัสรายวิชา

5.2.1 ปรับเปลี่ยนเลขรหัสรายวิชา หลักที่ 8-9 โดยแสดงลำดับวิชาและความหมายใหม่ ดังนี้

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
หลักที่ 8-9	ความหมาย	หลักที่ 8-9	ความหมาย
00-09	วิชาร่วมของคณะ		-
10-19	วิชาบังคับ		-
20-29	วิชาเกี่ยวกับการบริหาร	00-14	วิชาเกี่ยวกับการบริหาร
30-39	วิชาเกี่ยวกับหลักสูตร	15-29	วิชาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน
40-49	วิชาเกี่ยวกับการศึกษา	30-44	วิชาเกี่ยวกับการศึกษา
50-59	วิชาเกี่ยวกับวิจัยและสถิติ	45-59	วิชาเกี่ยวกับการวิจัยและสถิติ
60-69	วิชาเกี่ยวกับเรื่องคดีเฉพาะ	60-69	วิชาเกี่ยวกับเรื่องคดีเฉพาะ
70-79	วิชาสัมมนา	70-79	วิชาสัมมนา
80-89	วิทยานิพนธ์	80-89	วิทยานิพนธ์
90-99	วิชาอื่น ๆ	90-99	วิชาอื่น ๆ

5.2.2 ปรับเปลี่ยนเลขรหัสรายวิชา จำนวน 5 รายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับความหมายของเลขรหัสรายวิชาใหม่

รหัสวิชาเดิม

020617220	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617221	นวัตกรรมด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Innovation in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617333	นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีวและเทคนิคศึกษาและ การฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617351	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)	3(3-0-6)
020617353	วิธีวิทยาการประเมิน (Evaluation Methodology)	3(3-0-6)

รหัสวิชาใหม่

020617200	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617201	นวัตกรรมด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา (Innovation in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)

020617315	นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617446	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)	3(3-0-6)
020617448	วิธีวิทยาการประเมิน (Evaluation Methodology)	3(3-0-6)

5.3 เพิ่มรายวิชา จำนวน 9 รายวิชา ดังนี้

020617045	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)
020617202	การพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Model Development of Vocational and Technical Education and Training Management for Age of Digital Transformation)	3(3-0-6)
020617203	การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Leadership Development for Quality Development in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617316	การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617317	การประเมินหลักสูตรและการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Evaluation for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617318	การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Design of Learning Management in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617419	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Curriculum Development in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617430	กลยุทธ์การพัฒนาการคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา (Strategies of Higher-order Thinking Development for Educational Developer)	3(3-0-6)
020617447	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	3(3-0-6)

5.4 ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา จำนวน 5 รายวิชา ดังนี้

020617200	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617201	นวัตกรรมด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Innovation in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617270	สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Vocational and Technical Education Management)	3(1-4-4)
020617315	นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและ การฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617370	สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum Research and Development for Vocation and Technical Education)	3(1-4-4)

5.5 ตัดรายวิชาออก จำนวน 10 รายวิชา ดังนี้

020617050	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)
020617240	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Human Resource Management in Vocational and Technical Education Institution)	3(3-0-6)
020617241	การพัฒนาารูปแบบการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Model Development of Vocational and Technical Education Management)	3(3-0-6)
020617242	การจัดการคุณภาพเพื่อการอาชีวะเทคนิคศึกษา (Quality Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617243	การพัฒนาความเป็นผู้นำด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Leadership Development in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617244	การจัดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร (Organizational Change and Development)	3(3-0-6)
020617330	ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617331	การบริหารและการประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ (Occupation Curriculum Management and Evaluation)	3(3-0-6)

020617332	ยุทธศาสตร์การบริหารหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Strategic for Curriculum Management in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617352	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(3-0-6)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังจากการปรับปรุงแก้ไข ไม่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ปรากฏดังนี้

แบบ 2.1

หมวดวิชา	มาตรฐานหลักสูตรฯ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
ศึกษารายวิชา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต

7. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

7.1 ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา Doctor of Philosophy Program in Vocational and Technical Education Management ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา) Doctor of Philosophy (Vocational and Technical Education Management) ปร.ด. (บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา) Ph.D. (Vocational and Technical Education Management)	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา Doctor of Philosophy Program in Vocational and Technical Education Management ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา) Doctor of Philosophy (Vocational and Technical Education Management) ปร.ด. (บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา) Ph.D. (Vocational and Technical Education Management)

7.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
หมวดวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต วิชาบังคับเฉพาะแขนงวิชา 9 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต	หมวดวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต วิชาบังคับเฉพาะแขนงวิชา 9 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร 54 หน่วยกิต

7.3 รายวิชาในแต่ละหมวด

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1) แขนงวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา			1) แขนงวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา		
<u>วิชาบังคับ</u>			<u>วิชาบังคับ</u>		
020617050	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)	020617045	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36	020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36
020617220	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)	020617200	ยุทธศาสตร์การบริหารด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Strategic Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617221	นวัตกรรมด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Innovation in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)	020617201	นวัตกรรมด้านอาชีพและเทคนิคศึกษา (Innovation in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>		
			020617202	การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรมในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Model Development of Vocational and Technical Education and Training Management for Age of Digital Transformation)	3(3-0-6)
			020617203	การพัฒนาความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพด้านอาชีพและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Leadership Development for Quality Development in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
020617240	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอาชีพและเทคนิคศึกษา (Human Resource Management in Vocational and Technical Education Institute)	3(3-0-6)			

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>	
020617241	การพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Model Development of Vocational and Technical Education Management)	3(3-0-6)			
020617242	การจัดการคุณภาพเพื่อการอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Quality Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)			
020617243	การพัฒนาความเป็นผู้นำด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Leadership Development in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)			
020617244	การจัดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร (Organizational Change and Development)	3(3-0-6)			
020617260	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational And Technical Education Management)	3(3-0-6)	020617260	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Selected Topic in Vocational And Technical Education Management)	3(3-0-6)
020617270	สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Vocational and Technical Education Management)	3(1-4-4)	020617270	สัมมนาปัญหาการบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Vocational and Technical Education Management)	3(1-4-4)
			020617419	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Curriculum Development in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
			020617430	กลยุทธ์การพัฒนาการคิดขั้นสูงสำหรับนักพัฒนาการศึกษา (Strategies of High-order Thinking Development for Educational Developer)	3(3-0-6)
			020617446	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)	3(3-0-6)
			020617447	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>	
020617490	การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน (Computer and Information Literacy for Sustainable Management)	3(2-2-5)	020617448	วิธีวิทยาการประเมิน (Evaluation Methodology)	3(3-0-6)
			020617490	การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทันสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน (Computer and Information Literacy for Sustainable Management)	3(2-2-5)
2) แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร <u>วิชาบังคับ</u>			2) แขนงวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร <u>วิชาบังคับ</u>		
020617050	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)	020617045	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง (Advanced Research Methodology)	3(3-0-6)
020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36	020617080	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36
020617332	ยุทธศาสตร์การบริหารหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Strategic for Curriculum Management in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)			
020617333	นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)	020617315	นวัตกรรมด้านการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Innovation in Curriculum Development for Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)
			020617316	การจัดการหลักสูตรและการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Management for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>	
			020617317	การประเมินหลักสูตรและการสอนอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Curriculum and Instructional Evaluation for Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
			020617318	การออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้านอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Design of Learning Management in Vocational and Technical Education)	3(3-0-6)
020617330	ยุทธวิธีการพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Curriculum Development Strategy in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)			
020617331	การบริหารและการประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ (Occupation Curriculum Management and Evaluation)	3(3-0-6)			
020617351	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)	3(3-0-6)	020617446	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัย (Advanced Statistics for Research)	3(3-0-6)
020617352	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(3-0-6)			
020617353	วิธีวิทยาการประเมิน (Evaluation Methodology)	3(3-0-6)	020617448	วิธีวิทยาการประเมิน (Evaluation Methodology)	3(3-0-6)
020615360	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (Selected Topic in Curriculum Research and Development)	3(3-0-6)	020615360	เรื่องคัดเฉพาะทางด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร (Selected Topic in Curriculum Research and Development)	3(3-0-6)
020617370	สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum Research and Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)	020617370	สัมมนาปัญหาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษา (Seminar in Problems of Curriculum Research and Development in Vocational and Technical Education)	3(1-4-4)
			020617419	การพัฒนาหลักสูตรอาชีวะและเทคนิคศึกษาและการฝึกอบรม (Curriculum Development in Vocational and Technical Education and Training)	3(3-0-6)

หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<u>วิชาเลือก</u>			<u>วิชาเลือก</u>	
			020617430	กลยุทธ์การพัฒนาคิดขั้นสูง สำหรับนักพัฒนาการศึกษา (Strategies of Higher-order Thinking Development for Educational Developer)	3(3-0-6)
			020617447	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	3(3-0-6)
020617490	การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทัน สารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน (Computer and Information Literacy for Sustainable Management)	3(2-2-5)	020617490	การใช้คอมพิวเตอร์และการรู้เท่าทัน สารสนเทศเพื่อการจัดการที่ยั่งยืน (Computer and Information Literacy for Sustainable Management)	3(2-2-5)